



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir 30662  
Telepon (0711) 580069, 580169, 580275, Faksimili (0711) 580644  
Laman: www.unsri.ac.id

21/9/15

- Yth.
1. Dekan Fakultas **FIK** ✓
  2. Direktur Program Pascasarjana
  3. Ketua Program Studi Magister Manajemen
  4. Ketua Lembaga
  5. Kepala Biro
  6. Kepala UPT
  7. Kepala Kantor / Pusat Riset
- di lingkungan Universitas Sriwijaya

**SURAT PENGANTAR**  
Nomor: 1371/UN9.4.2.1/KP/2015

Bersama ini disampaikan:

No	Jenis Surat	Jumlah	Keterangan
1.	Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor 1504/A.A2/KP/2015 tanggal 8 September 2015 perihal Pelaksanaan Pendataan Ulang Pegawai Negeri Sipil Tahun 2015 di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	Dua lembar	Disampaikan dengan hormat untuk dipedomani dan dilaksanakan.



Kepala Biro Umum dan Keuangan,

Drs. A. Bayumi

NIP. 195712201984031001



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**

Jalan Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan Jakarta 10270

Telepon (021) 57946090 - Faksimili (021) 57946092

FIK ✓

**SURAT EDARAN**  
**NOMOR: 1504/A.A2/KP/2015**

Tentang  
Pelaksanaan Pendataan Ulang Pegawai Negeri Sipil Tahun 2015  
di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Yth:

1. Direktur Jenderal di lingkungan Kemristekdikti;
2. Inspektur Jenderal; Kemristekdikti;
3. Pemimpin Perguruan Tinggi Negeri;
4. Kepala Biro dan Kepala Pusat di lingkungan Sekretariat Jenderal Kemristekdikti;
5. Koordinator dan Sekretaris Pelaksana Kopertis.

Menindaklanjuti Peraturan Kepala BKN Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Pelaksanaan Pendataan Ulang Pegawai Negeri Negeri Sipil secara Elektronik Tahun 2015, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pendataan Ulang Pegawai Negeri Sipil secara elektronik yang disingkat e-PUPNS adalah proses pendataan ulang PNS melalui sistem teknologi informasi yang meliputi tahap pemutakhiran data oleh setiap PNS, serta validasi dan verifikasi data secara menyeluruh oleh instansi pusat/daerah.
2. Dalam rangka persiapan dan kelancaran pengisian data, serta sebagai bukti sah pada pendataan e-PUPNS, agar menginformasikan kepada seluruh PNS di lingkungannya untuk mempersiapkan semua berkas kepegawaian yang terkait.
3. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung e-PUPNS
4. Proses pelaksanaan e-PUPNS
  - a. PNS melakukan pendaftaran untuk mendapatkan nomor registrasi yang akan digunakan dalam pengisian formulir e-PUPNS.
  - b. PNS mengisi formulir e-PUPNS yang terdiri dari:
    - i. Data Utama PNS
    - ii. Data Posisi
    - iii. Data Riwayat
    - iv. Data untuk PNS Dokter (hanya untuk diisi PNS Dokter)
    - v. Data *Stakeholder*, antara lain memuat Bapertarun, BPJS Kesehatan, Kartu Pegawai Elektronik (KPE)
  - c. Verifikasi data, yaitu pemeriksaan kembali kesesuaian antara data dengan bukti fisik terlampir oleh petugas verifikator.
5. Jadwal pelaksanaan
  - a. Persiapan pelaksanaan e-PUPNS dilaksanakan oleh Biro SDM;
  - b. Pengisian formulir e-PUPNS dilaksanakan bulan September sampai dengan akhir bulan November 2015.
  - c. Proses verifikasi dilaksanakan sampai dengan akhir bulan Desember 2015.

6. Sanksi

- a. Apabila PNS tidak melaksanakan pemutakhiran data melalui e-PUPNS, data PNS yang bersangkutan akan dikeluarkan dari database kepegawaian nasional.
  - b. Akibat dari data PNS yang dikeluarkan sebagaimana dimaksud pada butir 6.a, pelayanan mutasi kepegawaian yang bersangkutan tidak akan diproses.
7. Informasi lebih lanjut tentang e-PUPNS dapat dilihat melalui situs <http://pupns.bkn.go.id>.
8. Akan dilakukan sosialisasi oleh Pejabat dari Badan Kepegawaian Negara yang akan diikuti oleh perwakilan dari masing-masing unit kerja/ perguruan tinggi pada minggu ke 3 bulan September 2015.

Demikian Surat Edaran ini dibuat untuk dipedomani. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



September 2015

Sekretaris Jenderal,

Abim Na'im

196012041986011001